



Adicional a esta solicitud de empleo, favor de enviar su Resume y carta de presentación, utilizando uno de los métodos detallados a continuación, e indique la posición para la cual desea aplicar:

Departamento de Recursos Humanos de CentroNía:
 1420 Columbia Road, NW, DC 20009
centeronijobs@centronia.org
 Facsímil: 202-745-0154
www.centronia.org

Solicitud de Empleo de CentroNía

Apellido		Nombre		Inicial	
Dirección/ Calle		Ciudad/Estado		Código Postal	
Número de Teléfono					
Correo Electrónico					
¿Está usted autorizado para trabajar en los Estados Unidos? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>			¿Usted ahora o en el futuro requerirá patrocinio para una visa de trabajo? (Ej. Visa H-1B) Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		
Empleo que está Solicitando::			¿Está usted capacitado para realizar las tareas que requiere el trabajo que solicita? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		
Salario Deseado:			¿Cómo supo de ésta oportunidad de empleo?		
Ha sido usted condenado alguna vez por una falta, delito, o acto violento; uso o posesión ilegal de armas, o acción deshonesta que no ha sido eliminado o cerrado en su récord, o tiene usted algún caso pendiente? El que haya sido condenado no necesariamente lo descalifica para el empleo.					
Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		Si es así, ¿cuándo? y ¿dónde?		Por favor, explique:	
¿Alguna vez ha trabajado para esta compañía? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si es así, ¿cuándo?					

Educación

Escuela Secundaria: _____ Dirección: _____
 Se graduó? Sí No Diploma: _____
 Universidad: _____ Dirección: _____
 Se graduó? Sí No Diploma: _____
 Otro: _____ Dirección: _____
 Se graduó? Sí No Diploma: _____

Referencias Profesionales

Nombre y Compañía: _____ Relación: _____
 Teléfono: _____ Correo Electrónico (Preferible): _____
 Nombre y Compañía: _____ Relación: _____
 Teléfono: _____ Correo Electrónico (Preferible): _____
 Nombre y Compañía: _____ Relación: _____
 Teléfono: _____ Correo Electrónico (Preferible): _____

Historial de Empleo # 1

Nombre del Patrono: _____ Título del Empleo: _____
Ciudad: _____ Estado: _____ Código Postal: _____
Duración del Empleo – De: _____ A: _____
Salario Inicial: _____ Salario Final: _____ Razón para dejar el empleo: _____
Supervisor: _____ Teléfono: _____ Correo Electrónico: _____
¿Podríamos contactar a su supervisor anterior?: Sí No

Historial de Empleo # 2

Nombre del Patrono: _____ Título del Empleo: _____
Ciudad: _____ Estado: _____ Código Postal: _____
Duración del Empleo – De: _____ A: _____
Salario Inicial: _____ Salario Final: _____ Razón para dejar el empleo: _____
Supervisor: _____ Teléfono: _____ Correo Electrónico: _____
¿Podríamos contactar a su supervisor anterior?: Sí No

Historial de Empleo # 3

Nombre del Patrono: _____ Título del Empleo: _____
Ciudad: _____ Estado: _____ Código Postal: _____
Duración del Empleo – De: _____ A: _____
Salario Inicial: _____ Salario Final: _____ Razón para dejar el empleo: _____
Supervisor: _____ Teléfono: _____ Correo Electrónico: _____
¿Podríamos contactar a su supervisor anterior?: Sí No

Exención de Responsabilidad y Firma

Certifico que mis respuestas son verdaderas y completas hasta donde tengo conocimiento. En relación con mi solicitud de empleo, entiendo y estoy de acuerdo que CentroNía podría solicitar la investigación acerca de mis datos personales o en nombre de CentroNía buscará información en cuanto a mi carácter, hábitos de trabajo, incluso evaluaciones orales de mi desempeño laboral, experiencias y capacidades, en conjunto con las razones de la finalización del empleo anterior. Adicionalmente, entiendo y estoy de acuerdo que CentroNía puede solicitar la información de varias agencias federales, estatales, y otras, incluyendo fuentes públicas y privadas que mantienen archivos acerca de mis actividades pasadas relacionadas con mis antecedentes penales a fin de cumplir con la Ley de Enmienda de Emergencia de 2003 Seguridad del Niño y los Jóvenes, y la Compilación de Salud.

Si esta solicitud conduce al empleo, entiendo que la información falsa o errónea en mi solicitud o entrevista puede resultar en mi despido.

Firma del Solicitante: _____ Fecha: _____

